

УТВЕРЖДАЮ
 Главный управляющий директор
 ООО «Самарские коммунальные системы»
 В.В. Бирюков
 « » 2021г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № СКС-2021-П-3-658

Капитальный ремонт системы отопления 4-го этажа в здании административном по адресу: ул Луначарского, 56

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты).	ООО «Самарские коммунальные системы» Почтовый адрес: 443056, г. Самара, ул. Луначарского, д.56 ИНН 6312110828 КПП 631601001 ОГРН 1116312008340 Р\С 407028109033700000034 Филиал ГПБ в г. Самаре К/с 30101810000000000917 БИК 043601917 Главный управляющий директор Бирюков Владимир Вячеславович, действует на основании доверенности № 20 от 20.02.2021г. т. +7(846)336-14-02, факс +7(846)336-89-05 e-mail: okr@samcomsys.ru
2	Основание для проведения работ.	Производственная программа 2021г.
3	Наименование и местоположение объекта.	Здание административное, ул. Луначарского, 56; инв.№ 388
4	Источник финансирования.	Собственные средства.
5	Цель и назначение работы.	Капитальный ремонт системы отопления в соответствии с нормами САНПиН
6	Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность.	Здание административное г. Самара, ул. Луначарского, 56. Год постройки 1978 г., кирпичное 4-х этажное здание. Трубопроводы отопления из стальных труб.
7	Режим работы производства.	Односменный режим работы.
8	Состав работ.	Дефектная ведомость.
9	Состав и вид работ, выполняемых подрядчиком.	См.п.8.
10	Требования к используемому оборудованию (включая источник поставки – заказчик /подрядчик, гарантийные	Работы выполняются силами, материалами и средствами подрядчика. Сроки поставки согласно договора генподряда. Гарантия на материалы и оборудование в соответствии

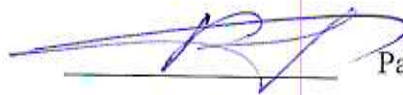
	требования, сроки поставки и пр.).	с гарантийными обязательствами заводов-изготовителей.	
11	Состав разделов документации и требования к их содержанию.	1. Сопроводительное письмо от подрядчика с приказом о назначении ответственных исполнителей работ, сведениями о прохождении инструктажа, удостоверений, подтверждающих право проведения работ, список техники. Разработать ППР. 2. Исполнительная документация на выполнение работ состоит из: - Журнал работ, в котором отражается последовательность выполнения объемов, ответственные исполнители, материалы. - Акт гидравлического испытания. - Акты приемки в эксплуатацию. - Сертификаты качества на используемые материалы	
12	Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ.	Согласование с заказчиком в виде писем, протоколов и актов.	
13	Требования к технологическим решениям.	В соответствии с составом работ п.8 и действующими нормами и правилами, и другими нормативными документами.	
14	Исходные данные для выполнения работ.	См п.8.	
15	Требования к сметной документации.	Сметная документация, разработанная заказчиком рассчитана в соответствии с действующим законодательством на момент формирования документации (ГРАНД – СМЕТА).	
16	Требования к природоохранным мероприятиям.	В соответствии с действующими федеральными законами, нормами и правилами, и другими нормативными документами. Обязательное условие - полная уборка и утилизация непригодных материалов.	
17	Требования к архитектурным, конструктивным и объемно-планировочным решениям.	В соответствии с составом работ п.8 и действующими нормами и правилами, и др. нормативными документами.	
18	Требования к схеме планировочной организации земельного участка.	Не требуется.	
19	Технические требования к технологическому оборудованию.	Не требуется.	
20	Требования по утилизации (захоронению) отходов.	Образующиеся в процессе работ отходы (за исключением лома цветных и черных металлов) переходят в собственность к подрядчику с момента их образования. Подрядчик обеспечивает соблюдение требований законодательства в области обращения с отходами, в области охраны окружающей среды, несет ответственность за вывоз, обработку, безопасную утилизацию, размещение, за внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду в результате размещения образующихся отходов.	

21	Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС).	В соответствии с действующими федеральными законами, нормами и правилами, и др. нормативными документами.
22	Сроки выполнения работ (по основным этапам).	15 календарных дней с даты подписания договора.
23	Требования по согласованию проектной документации.	Не требуется.
24	Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику.	Акты испытаний, исполнительная документация, сертификаты качества на используемые материалы и оборудование, акты выполненных работ (КС-2, КС-3, ОС-3), ППР
25	Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику.	1. Сертификаты качества на используемые материалы, паспорта на оборудование . 2. Акты выполненных работ (КС-2, КС-3, ОС-3) - 2 экз. 3. Исполнительная документация - 2 экз. 4. ППР - 2 экз.
26	Дополнительные требования и особые условия.	1. Гарантия качества пять лет. 2. В случае необходимости дополнительные требования и условия согласовать. 3. Работы будут осуществляться в условиях действующего производства

Первый заместитель
главного управляющего директора

Начальник УКСиР

Зав. хозяйством



Ракицкий Д.С.



Артамонов В.А.



Аитова И.Н.